



<https://www.ostertagdetewe.de/karriere/mitarbeiter-order-management-duesseldorf/>

Mitarbeiter Order Management (m/w/d)

Ostertag DeTeWe ist das führende Systemhaus für mehrdimensionale Unternehmenskommunikation und Digitalisierung im deutschen Markt. Unser Erfolg basiert auf dem Zusammenhalt unseres Teams, flachen Hierarchien sowie einem partnerschaftlichen Denken und Handeln. Unsere Strategie basiert auf der Auswahl innovativer Produkte und Technologien der weltweit führenden UC- und IT-Anbieter, Applikationen und einem professionellen Service Portfolio. Wir entwickeln Lösungen mit unseren Kunden und Lieferanten, beteiligen uns an der Forschung und unser kontinuierliches Wachstum beruht auf dem Anspruch, die besten Experten im Markt zu sein. Um diesem Anspruch dauerhaft gerecht zu werden und den Technologiewandel weiter zu treiben, suchen wir motivierte Mitarbeiter der Zukunft.

Ihre Aufgaben:

- Erfassen von Kundenaufträgen und -verträgen im ERP-System
- Pflege von Daten für Projekte und Verträge im ERP-System
- Bearbeitung von Vertragsverlängerungen und -kündigungen sowie Erledigung der Korrespondenzen
- Kundenauftragsbezogene Material- und Dienstleistungsbestellungen
- Prüfung der Auftragskosten
- Durchführung der Faktura von Lieferungen, Projekten und Verträgen
- Bearbeitung von Reklamationen, Retouren und Gutschriften oder Austauschlieferungen
- Bearbeitung von Preisanpassungen und hierzu eingehender Einsprüche
- Berechnen von Schadenersatz wegen vorzeitiger Vertragsauflösung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Auftragsbearbeitung
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten (Word, Excel, etc.)
- Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise mit SAP by Design
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständige, systematische und organisierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie teamfähige Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Ausgeprägte Teamorientierung und flache Strukturen – keine Konzern-Philosophie
- Offene und transparente Kommunikation
- Ansprechende Gehaltsstrukturen
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Karrieremöglichkeiten sowie flexible Arbeitszeitmodelle
- Hybrides Arbeiten / interessante Homeoffice Lösungen

Arbeitgeber

Ostertag DeTeWe GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

40549, Düsseldorf, Germany

- Sozialleistungen, z.B. Möglichkeiten zur betrieblichen Altersversorgung, Geburtstagsgeschenke, E-Bike-Leasing, freie Getränke an den Standorten

Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: jobs@ostertagetewe.de.

Auch für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter dieser E-Mail-Adresse zur Verfügung.