

<https://www.ostertagdetewe.de/stellenangebote/sachbearbeiter-auftragsabwicklung-carrier-m-w-d/>

Sachbearbeiter Auftragsabwicklung Carrier (m/w/d)

We connect you to the future

Ostertag DeTeWe ist das führende Systemhaus für Unternehmenskommunikation und Digitalisierung im deutschen Markt mit aktuell ca. 500 Mitarbeitern. Unser Erfolg basiert auf dem Zusammenhalt unseres Teams sowie partnerschaftlichem Denken und Handeln.

Unsere kundenspezifischen Lösungen realisieren wir mit Technologien der weltweit führenden UC- und IT- Anbieter sowie einem professionellen Service Portfolio. Unser kontinuierliches Wachstum beruht auf dem Anspruch, die besten Experten im Markt zu sein. Um diesem Anspruch dauerhaft gerecht zu werden und den Technologiewandel weiter zu treiben, suchen wir motivierte Mitarbeiter der Zukunft.

Ostertag DeTeWe – The future starts now!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unseres Vertriebes bei der Erstellung von Standardangeboten und bei der Vertragsgestaltung
- Eigenständige Ermittlung von Realisierungsmöglichkeiten in Abstimmung mit anderen Abteilungen und Partnercarriern
- Begleitung von Portierungen und Umschaltungen in Abstimmung mit anderen Abteilungen und Partnercarriern
- Auftragserfassung und -abrechnung
- Klärung offener kaufmännischer Fragen mit den entsprechenden Fachabteilungen und Lieferanten
- Pflege von Daten im ERP- System sowie weiteren Systemen und Anwendungen
- Optimierung der jeweiligen operativen Schnittstellen in kooperativer Zusammenarbeit mit den benachbarten Fachbereichen
- Koordination aller Prozesse des operativen Tagesgeschäftes im Team und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs
- Übernahme weiterer Aufgaben entsprechend der Qualifikation innerhalb des Teams

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Kaufmännisches bzw. betriebswirtschaftliches Grundwissen
- Technisches Verständnis
- Relevante berufliche Vorerfahrung im Telekommunikationsumfeld (Festnetz) wünschenswert
- Erfahrung in Gesprächsführung mit Kunden, Lieferanten und dem Kollegium
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Arbeitgeber

Ostertag DeTeWe GmbH

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Bundesweit

- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch

Unser Angebot:

- Ausgeprägte Teamorientierung und flache Strukturen – keine Konzern-Philosophie
- Offene und transparente Kommunikation
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz, seit Jahren auf Wachstumskurs
- Ansprechende Gehaltsstrukturen
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Karrieremöglichkeiten sowie flexible Arbeitszeitmodelle
- Firmenwagen für Außendienst mit Privatnutzung und Homeoffice
- Sozialleistungen, z.B. Möglichkeiten zur betrieblichen Altersversorgung, Geburtstagsgeschenke, E-Bike-Leasing, freie Getränke an den Standorten

Kontakte

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte mit Ihrer Gehaltsvorstellung per Email an jobs@ostertagdetewe.de oder per Post an unsere Firmenzentrale:

Ostertag DeTeWe GmbH
Human Resources
Schlattgrabenstr. 13
72141 Walddorfhäslach